



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.)**  
**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Γαίοπολις – Π.Ο. Λάρισας – Τρικάλων, 41500 Λάρισα,  
Τηλ. 2410 684473, e-mail: envedu@uth.gr, <https://msc.env.uth.gr/>

---

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Παρακαλούνται οι φοιτητές του ΠΜΣ Διαχείριση Περιβάλλοντος, οι οποίοι ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις (μαθήματα, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία) να αποστείλουν αίτηση για έκδοση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (επισυνάπτεται), με συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία Ταυτότητας
- Ακαδημαϊκή ταυτότητα (να επιστραφεί στη γραμματεία)

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ Διαχείριση Περιβάλλοντος δια ζώσης ή να αποσταλούν με ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς **έως και τη Δευτέρα 15 Ιουλίου 2024** στη διεύθυνση:

**Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας**  
**Τμήμα Περιβάλλοντος**  
**ΠΜΣ Διαχείριση Περιβάλλοντος**  
**Γαίοπολις, Π.Ο. Λάρισας-Τρικάλων**  
**41500 Λάρισα**

προκειμένου να συμμετάσχουν στην ορκωμοσία που θα γίνει τον Ιούλιο (θα υπάρξει ανακοίνωση για την ημέρα, ώρα και τον τόπο διεξαγωγής της ορκωμοσίας).

Σε περίπτωση που στην αίτηση επιλέξουν την **έκδοση του πτυχίου σε πάπυρο**, πρέπει να γίνει κατάθεση του ποσού **4,96** ευρώ στον **Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας: 201/480616-64 (IBAN GR58 0110 2010 0000 2014 8061 664)**. Στο καταθετήριο πρέπει να αναγράφεται οπωσδήποτε το ονοματεπώνυμο του φοιτητή. Το αντίγραφο της κατάθεσης του παραπάνω ποσού πρέπει οι φοιτητές να το προσκομίσουν (ή αποστείλουν) στη Γραμματεία μαζί με όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά της ορκωμοσίας.

Επιπλέον ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τους φοιτητές έως την Παρασκευή 15-03-2024 προκειμένου να μας χορηγηθούν:

1. Βεβαίωση κατάθεσης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από τη Βιβλιοθήκη. Μετά από την επιτυχή εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής σας εργασίας θα πρέπει να αποστείλετε το τελικό κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής σας εργασίας ηλεκτρονικά στο αποθετήριο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [libthesis@uth.gr](mailto:libthesis@uth.gr) με τα πλήρη στοιχεία σας (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο) και σύμφωνα με τις οδηγίες από την Κεντρική Βιβλιοθήκη στο url: <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/contact/index.asp>. Στη συνέχεια, η βιβλιοθήκη θα αποστείλει τη βεβαίωση κατάθεσης πτυχιακής εργασίας απευθείας στη γραμματεία.
2. Βεβαίωση μη οφειλής από τη Βιβλιοθήκη. Για τη βεβαίωση θα αιτηθείτε ηλεκτρονικά στον δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης ακολουθώντας τη διαδρομή <http://www.lib.uth.gr> – Ηλεκτρονική Λειτουργία και Επικοινωνία (συμπληρώνετε τα στοιχεία επικοινωνίας και στα στοιχεία μηνύματος στο πεδίο του θέματος επιλέγετε «έκδοση βεβαίωσης μη οφειλής βιβλίων», κάνετε υποβολή του αιτήματός σας. Στη συνέχεια, η βιβλιοθήκη θα αποστείλει τη βεβαίωση μη οφειλή σας απευθείας στη γραμματεία.