



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1108

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση Περιβάλλοντος» του Τμήματος Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

2. Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 156399 ΕΞ 2023/24.10.2023 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6303).
3. Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 1542/2023 απόφαση του Πρύτανη της ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2618).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2299/24/ΓΠ (1)

**Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση Περιβάλλοντος» του Τμήματος Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4917 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45).

5. Την υπό στοιχεία 14343/22/ΓΠ/27-06-2022 (Β' 3608) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την οποία ιδρύθηκε το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

6. Την υπό στοιχεία 17097/22/ΓΠ/22-07-2022 (Β' 4379) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Περιβάλλοντος».

7. Το υπό στοιχεία 491/24/ΓΠ1/10-01-2024 έγγραφο του Τμήματος Περιβάλλοντος με το οποίο απέστειλε απόσπασμα πρακτικού της 78ης/21-12-2023 συνεδρίασης της Συνέλευσής του που αφορά στην επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Περιβάλλοντος», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Περιβάλλοντος» του Τμήματος Περιβάλλοντος της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ»  
(σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022)  
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Διαχείριση Περιβάλλοντος» του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνεται αυτοδύναμα από το Τμήμα Περιβάλλοντος και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν. Το Π.Μ.Σ. ιδρύθηκε με την απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (268/15-04-2022, θέμα 4.4), που εκδόθηκε ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος (Πρακτικό 21/30-09-2021, θέμα 9ο), η οποία διαβιβάστηκε στη Σύγκλητο μετά από έγκριση

της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Η εισήγηση του Τμήματος Περιβάλλοντος συνοδεύεται από: α) μελέτη σκοπιμότητας, β) αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, γ) έκθεση βιωσιμότητας και δ) έκθεση του οικείου τμήματος για την ύπαρξη της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Περιβάλλοντος» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - [https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2023/20230222\\_kanonismos.pdf](https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2023/20230222_kanonismos.pdf) και εγκρίθηκε αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντή του ΠΜΣ και έγκρισης από τη Σύγκλητο.

#### Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

##### 1. Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή προηγμένων επιστημονικών γνώσεων και τεχνολογιών, γνώσης νομοθετικών πλαισίων και εφαρμογής τους και μεθοδολογικών προσεγγίσεων συναφών με τις Επιστήμες Περιβάλλοντος σε Πτυχιούχους Τμημάτων που έχουν ένα σχετικό υπόβαθρο και επιθυμούν να ειδικευτούν στη Διαχείριση Περιβάλλοντος, με κανόνες δεοντολογίας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η εξειδίκευση επιστημόνων σε τεχνολογίες αιχμής, μεθόδους και πρακτικές για την προστασία του περιβάλλοντος.

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η υψηλή και πολύπλευρη επιστημονική κατάρτιση επιστημόνων για την παρακολούθηση, αποτίμηση και διαχείριση του περιβάλλοντος, τη διεξαγωγή ερευνών και ανάλυση περιβαλλοντικών δεδομένων, και τη διδασκαλία των περιβαλλοντικών επιστημών.

##### 2. Γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. θα είναι ικανοί να προσφέρουν υπηρεσίες ως ελεύθεροι επαγγελματίες ή εργαζόμενοι στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα σε θέματα ρύπανσης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος, βιώσιμης ανάπτυξης και κυκλικής οικονομίας, περιβαλλοντικής πολιτικής, και στην εκπαίδευση και στην ευαισθητοποίηση της κοινωνίας για την ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης.

##### 3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διαχείριση Περιβάλλοντος» (MSc in Environmental Management)

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί στο πλαίσιο της οργάνωσης του δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος Περιβάλλοντος με σκοπό την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σε γνωστικά αντικείμενα και τομείς του. Οι απόφοιτες/οι του Π.Μ.Σ. αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες Επαγγελματικών Προσόντων Επιπέδου 7, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης και την ενσωμάτωσή του στην Ελληνική νομοθεσία.

##### 4. Κατηγορίες υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής και των αντίστοιχων ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής των οποίων τα πτυχία τους έχουν αναγνωρισθεί ως ισότιμα. Ειδικότερα, δύνανται να το παρακολουθήσουν πτυχιούχοι Τμημάτων Σχολών Τεχνολογίας, Πολυτεχνικών Σχολών, Θετικών Επιστημών και Γεωπονικών Επιστημών, καθώς και πτυχιούχοι των Παιδαγωγικών Τμημάτων, Τμημάτων Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Καθηγητικών Σχολών με σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

##### 1. Χρονική διάρκεια

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις φοιτήτριες και στους φοιτητές πλήρους φοίτησης είναι τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Ως μέγιστη διάρκεια πλήρους φοίτησης ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών. Στο παραπάνω χρονικό διάστημα περιλαμβάνεται και η εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας.

##### 2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από:

- Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση δέκα (10) υποχρεωτικών μαθημάτων. Κάθε φοιτήτρια/τής υποχρεούται να παρακολουθήσει μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο σπουδών, αν ακολουθεί το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, ή τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά έτος σπουδών, αν ακολουθεί το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

- Εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και εκπονείται στο 3ο εξάμηνο του προγράμματος πλήρους φοίτησης ή στο 3ο έτος του προγράμματος μερικής φοίτησης.

##### 3. Όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για κάθε θέμα ακαδημαϊκού,

διοικητικού, οργανωτικού, οικονομικού χαρακτήρα που σχετίζεται με το Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

- Η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος, η οποία:

α) Ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

β) Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

γ) Κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

δ) Συγκροτεί επιτροπές όπως περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό.

ε) Αποφασίζει για την εισαγωγή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

στ) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ζ) Αναθεωρεί περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις το Π.Μ.Σ. χωρίς αυτό να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του, στη βάση πληροφοριών και δεδομένων εθνικής κλίμακας, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης, όσο και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

η) Δύνανται να τροποποιεί διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

θ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Περιβάλλοντος, τα οποία αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. παρακολουθεί συνολικά την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Οι αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν τη σύγκληση της Σ.Ε. (καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί τις συνεδριάσεις της και προεδρεύει των εργασιών της), μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε., με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων, συντάσσει τον προϋπολογισμό

και απολογισμό του Π.Μ.Σ. τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος και παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, εποπτεύει συνολικά την υλοποίηση των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος σχετικά με το Π.Μ.Σ., συντονίζει το αντικείμενο του εκπαιδευτικού έργου και εισηγείται τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, εκπροσωπεί το Π.Μ.Σ. όπου απαιτηθεί, είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύνανται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τα μέλη των ανωτέρω επιτροπών δε δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για αυτά τα καθήκοντά τους.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών, την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών που αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Περιβάλλοντος. Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν:

- Ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών

- Η κλήση των υποψηφίων σε συνέντευξη και η διενέργεια αυτής

- Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Π.Μ.Σ. και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος συγκροτεί επιπλέον τριμελείς Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος.

### Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. - Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

#### 1. Αιτήσεις

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με ανακοίνωση στον τύπο και τις ιστοσελίδες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, του Τμήματος Περιβάλλοντος και του Π.Μ.Σ. Η προκήρυξη περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις των υποψηφίων γίνονται σε δύο (2) περιόδους: i) α' περίοδος αιτήσεων: στο εαρινό εξάμηνο και μέχρι τα μέσα Ιουλίου και ii) β' περίοδος αιτήσεων: από τα τέλη Αυγούστου μέχρι τα τέλη Σεπτεμβρίου.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.

2. Επιστολή ενδιαφέροντος (σύντομη έκθεση των γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων, στην οποία θα αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.).

3. Αντίγραφο πτυχίου Ελληνικού Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.). Σε περίπτωση που το πτυχίο έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας εξετάζει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένο. Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022 η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η Ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην Ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Οι υποψήφιοι που έχουν ολοκληρώσει τον κύκλο σπουδών και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία για τη λήψη του πτυχίου πρέπει να καταθέσουν σχετική βεβαίωση του Τμήματος συνοδευόμενη από αναλυτική βαθμολογία και βαθμό πτυχίου. Οι υποψήφιοι που είναι επί πτυχίω θα πρέπει να προσκομίσουν αναλυτική βαθμολογία όπου θα προκύπτει και ο αριθμός των δηλωθέντων μαθημάτων των οποίων εκκρεμεί η βαθμολογία.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών.

5. Μεταπτυχιακοί τίτλοι (εάν υπάρχουν).

6. Προϋπηρεσία (εάν υπάρχει).

7. Αναγνωρισμένα διπλώματα ή πιστοποιητικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας. Γίνονται δεκτά τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που δέχεται το ΑΣΕΠ ως επιπέδου Β2 και άνω. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, στην Αγγλική γλώσσα.

8. Πιστοποιητικό γνώσης χρήσης Η/Υ.

9. Δύο (2) συστατικές επιστολές.

Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά ή/και δεν υποβλήθηκαν εντός της προθεσμίας δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών μετά τη λήξη της β' περιόδου υποβολής των αιτήσεων (τέλη Σεπτεμβρίου). Η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος καθορίζει με απόφασή της τα κριτήρια που εφαρμόζονται για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητριών/τών, καθώς και τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών. Στον παρακάτω συνοπτικό πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά κριτήρια επιλογής για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

Ενδεικτικός συνοπτικός πίνακας κριτηρίων επιλογής υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	30%
2	Επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας	15%
3	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	10%
4	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
5	Γνώση Χρήσης Η/Υ	10%
6	Συνέντευξη	25%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η προσωπική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης της/του υποψήφιας/ίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς της/του

- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων της/του υποψήφιας/ίου

- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει η/ο υποψήφια/ος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητριών/τών του Π.Μ.Σ., οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις: Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η δεύτερη φάση αφορά την εφαρμογή των κριτηρίων επιλογής για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. και τη διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης και στη συνέχεια τη μοριοδότηση των υποψηφίων. Σε αυτή τη δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσες/όσοι υποψήφιας/οι κρίθηκαν επιτυχούσες/όντες της πρώτης φάσης. Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στις/στους υποψήφιας/ους μέσα σε 7 εργάσιμες ημέρες από την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων. Αναρτώνται στις ιστοσελίδες του Τμήματος Περιβάλλοντος και του Π.Μ.Σ. και αποστέλλονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία στις/στους υποψήφιας/ους, σε όλες τις περιπτώσεις σε μορφή που να διασφαλίζει το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων. Οι επιτυχούσες/όντες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως (ηλεκτρονικά) εντός προθεσμίας 7 εργάσιμων ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. αποδεχόμενες/οι τον κανονισμό λειτουργίας του. Η μη έγκαιρη ανταπόκριση από υποψήφια/ο που επιλέχθηκε εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισχυδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά της/του. Εφόσον υπάρχουν παραιτήσεις, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από 3 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και ακολούθως εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητριών/τών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα (30). Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο μία/ένας κατ' έτος, εφόσον το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

### 3. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητριών/τών ανέρχονται σε 2.500 € ανά μεταπτυχιακή/ό φοιτήτρια/τή για το σύνολο του κάθε κύκλου σπουδών.

### 4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη

δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

### Άρθρο 4

#### Πρόγραμμα Σπουδών

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Παρακάτω καθορίζονται σαφώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., καθώς και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Η εκπόνηση και συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει στην Ελληνική ή στην Αγγλική. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Α' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	Δ101	Βιόσφαιρα, Ενέργεια και Κλιματική Αλλαγή	6
2	Δ102	Ρύπανση του Περιβάλλοντος	6
3	Δ103	Οικοσυστήματα και Διατήρηση της Βιοποικιλότητας	6
4	Δ104	Διαχείριση Φυσικών Πόρων και Κυκλική Οικονομία	6
5	Δ105	Εφαρμογές Γεωπληροφορικής στη Διαχείριση Περιβάλλοντος	6
	Σύνολο		30

#### Β' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	Δ201	Μεθοδολογία Έρευνας και Ανάλυσης Περιβαλλοντικών Δεδομένων	6
2	Δ202	Διαχείριση Αποβλήτων	6
3	Δ203	Περιβάλλον και Υγεία	6
4	Δ204	Περιβάλλον και Τεχνικά Έργα	6
5	Δ205	Βιοαποκατάσταση και Βιοκαύσιμα	6
	Σύνολο		30

#### Γ' Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Δ301	Διπλωματική εργασία	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αφού το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι..

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων, πέραν της διδασκαλίας, περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Η τήρηση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων

- Η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία

- Η συμπλήρωση παρουσιολογίου των φοιτητών

- Η τήρηση μίας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς/ούς φοιτητριες/τές

- Η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων των εξετάσεων

- Η διόρθωση των γραπτών των εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 15 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από

τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περιληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη από τις κατηγορίες των διδασκόντων που έχουν δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικής εργασίας και οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5).

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητριών/τών σε συγκε-

κριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου ή στα επόμενα εξάμηνα. Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης της/του φοιτήτριας/τής σε ένα μάθημα είναι μία (1) φορά. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση, η/ο μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/τής εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση από την Τριμελή Επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Σ.Ε., η οποία θα εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Π.Μ.Σ.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Επίσης, δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

#### 6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3ο εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος, μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων ή επιβλέπουσα και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με

ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής: Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτήτριας/τη γίνεται με ευθύνη της/του επιβλέπουσα/οντος. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ. έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, οι οποίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τές σε συνεργασία με τους επιβλέποντες, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι/οι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., εντός χρονικού διαστήματος ενός (1) μήνα. Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 5

##### Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

#### 1. Πόροι

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των δακτρών που έχει καταβληθεί.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) για λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. τα οποία κατανέμονται στις διάφορες κατηγορίες δαπανών που παρατίθενται παρακάτω στην ενότητα 3 του παρόντος άρθρου.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο από την Σύγκλητο ετήσιο Προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

## 2. Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από το Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από την κατάθεση των εγγράφων που προβλέπονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων Π.Μ.Σ., εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

## 3. Δαπάνες

Επιτρέπονται δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, δαπάνες αναλωσίμων, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων, δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς, αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν, αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού, αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού, αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, δαπάνες δημοσιότητας - προβολής, ετοιμασίας εκπαιδευτικού υλικού, συμμετοχής σε συνέδρια, οργάνωση συνεδρίων, ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού, κ.λπ. Δεν επιτρέπονται αμοιβές για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, καθώς και για τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν μόνο σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

## Άρθρο 6

### Φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

#### 1. Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η φυσική συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού. Στην περίπτωση παράδοσης μαθημάτων εξ' αποστάσεως μέσω του διαδικτύου, πρέπει, επίσης, να εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης με συγκεκριμένες μεθόδους που προσφέρονται από τα σχετικά εργαλεία.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος με τους τίτλους των διαλέξεων, ο τρόπος αξιολόγησης και η σχετική βιβλιογραφία αναγράφονται σαφώς στα αναλυτικά περιγράμματα του Π.Μ.Σ. Κάθε εξάμηνο σπουδών καλύπτει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Στο εγκεκριμένο ανά έτος ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. ορίζεται η εβδομάδα αναπλήρωσης (για κάθε εξάμηνο) των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων διαλέξεων. Έπεται του διαστήματος των δώδεκα (12) εκπαιδευτικών εβδομάδων και προηγείται της εξεταστικής περιόδου.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

#### 2. Αναστολή φοίτησης

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή, η οποία αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.



### 3. Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης του Προγράμματος για έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2) ή τρία (3) από τα συνολικά πέντε (5) μαθήματα παρακολούθησης ανά εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων. Στο παραπάνω χρονικό διάστημα περιλαμβάνεται και η εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα αντίστοιχα πιστοποιητικά, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στρατευσης, ανωτέρας βίας κ.λπ., που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Περιβάλλοντος. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

### 4. Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Π.Μ.Σ λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε τρία (3) κτίρια, συνολικής επιφάνειας περίπου 3.200 τ.μ. σε οικοπεδική έκταση περίπου 2.000 στρεμμάτων, τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Οι χώροι που πραγματοποιούνται τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. είναι:

- Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας 35 και 50 θέσεων που διαθέτουν την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (υπολογιστές, προβολικά μηχανήματα, σταθερή σύνδεση στο διαδίκτυο, κ.λπ.), για τη διενέργεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

- Δύο (2) εργαστήρια Η/Υ 30 θέσεων το καθένα, πλήρως εξοπλισμένα με Η/Υ, που παρέχουν προηγμένες υπηρεσίες τηλεματικής, για τη διενέργεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

- Χώροι των τριών (3) θεσμοθετημένων ερευνητικών εργαστηρίων (Εργαστήριο Χημικής Τεχνολογίας Επιστήμης και Μηχανικής Συμπεριφοράς των Υλικών, Εργαστήριο Ελέγχου Ποιότητας Ύδατος και Περιβάλλοντος, Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Μικροβιολογίας και Ιολογίας) για τη διενέργεια πειραμάτων επίδειξης και εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

### 5. Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε δέκα (10) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από την παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός διπλώματος = (Άθροισμα των βαθμών των δέκα μαθημάτων x 6 + Βαθμός διπλωματικής εργασίας x 30)/90

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει: π.χ.

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τις/τους μεταπτυχιακούς φοιτητριες/τές τελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής Τεχνολογίας, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και του Προέδρου του Τμήματος Περιβάλλοντος.

### 6. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

### 7. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

### 8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ. γίνεται από το προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος Περιβάλλοντος που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή του, και η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Το προσωπικό αυτό είναι υπεύθυνο για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών της προκήρυξης. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται επίσης όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Π.Μ.Σ., την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώρηση βαθμολογίας, κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες κ.λπ.

Τεχνική υποστήριξη παρέχει επικουρικά το υπάρχον τεχνικό προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος.

### 9. Υποτροφίες

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές όταν έχει εξασφαλιστεί χορη-

για από κάποιον εξωτερικό φορέα ανά κύκλο σπουδών. Το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών καθορίζονται από το ύψος της χορηγίας με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

#### 10. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <https://msc.env.uth.gr> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 7

##### Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

#### 1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική ή εργαστηριακή εξάσκηση των φοιτητριών/τών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητριών/τών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητριών/τών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

#### 2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις). Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

#### Άρθρο 8

##### Διασφάλιση ποιότητας

#### 1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδο-

μένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτητρίες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

#### 2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.uth.gr/ranepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

#### 3. Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

#### Άρθρο 9

##### Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας του ΠΜΣ

Το Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Περιβάλλοντος» θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2026 - 2027 εφόσον

πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**Άρθρο 10**  
**Μεταβατικές ρυθμίσεις**

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Περιβάλλοντος, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 8 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

**ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ**

(2)

Στην υπό στοιχεία 156399 ΕΞ 2023/24.10.2023 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 41710 ΕΞ 2022/29.03.2022 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών "Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Συντονισμού - Task Force για την παρακολούθηση, το συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των Δράσεων, Έργων ή και ομάδας Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Τ.Α.Α.)" (Β' 1552)», η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6303), στην παράγραφο Β του διατακτικού αυτής (σελίδα 69984), διορθώνεται ως προς το υπό στοιχείο 11) μέλος:

το εσφαλμένο: «11. Μαγδαληνή Τσιρώνη του Γεωργίου, συνεργάτιδα στο Ιδιαίτερο Γραφείο του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών».

στο ορθό: «11. Μαγδαληνή Τσιρώνη του Γεωργίου, συνεργάτιδα στο Ιδιαίτερο Γραφείο του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών».

(Από το Υπουργείο

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών)

(3)

Στην υπ' αρ. 1542/2023 απόφαση του Πρύτανη της ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2618), στην σελίδα 26271, διορθώνεται ο Πίνακας «3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ» από το εσφαλμένο:  
«3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	7	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	6	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
			ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
			ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
			ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
			ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
			ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1

»

στο ορθό:

«

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	7	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
			ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
			ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
			ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1

»

(Από την Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών)